

תקנון למניעת הטרדה מינית

(על פי סעיף 7 לחוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח - 1998)

הטרדה מינית והתנכלות הקשורה בה, פוגעת בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו ובשוויון בין המינים. אלה הם מעשים פליליים ועילה לתביעה בנוזקין.

תקנון זה נועד להבהיר את עיקרי הוראות החוק והתקנות למניעת הטרדה מינית וחובות המעסיק התשנ"ח – 1998. במקרה של סתירה בין תקנון זה לבין החוק והתקנות על פיו, החוק והתקנות הם הקובעים.

"לא יטריד אדם מינית את זולתו ולא יתנכל לו"

הגדרת "הטרדה מינית" ו"התנכלות" על פי סעיף 3 לחוק היא אחת מאלה:

1. **סחיטה באיומים, כאשר המעשה שהאדם נדרש לעשותו הוא בעל אופי מיני.**
2. **מעשים מגונים לשם גירוי או ביזוי מיניים - לרבות חשיפת הגוף ללא הסכמת הזולת.**
3. **הצעות או התייחסויות חוזרות בעלות אופי מיני או הצעות / התייחסויות חוזרות המתמקדות במיניותו של אדם, כאשר אותו אדם הראה למטריד כי אינו מעוניין בהן.**
4. **התייחסות מבזה או משפילה ביחס למינו או למיניותו של אדם, לרבות נטייתו המינית.**
5. **התנכלות היא פגיעה מכל סוג שהוא, שמקורה בהטרדה מינית או בתלונה, או בתביעה שהוגשו על הטרדה מינית.**
- 5א. **פרסום תצלום, סרט או הקלטה של אדם, המתמקד במיניותו, בנסיבות שבהן הפרסום עלול להשפיל את האדם או לבזותו, ולא ניתנה הסכמתו לפרסום.**
"תצלום, סרט או הקלטה" – לרבות עריכה או שילוב של כל אחד מהם, ובלבד שבנסיבות העניין ניתן לזהות את האדם;

ניתן להגיש תלונה בשל הטרדה מינית לדיקאנית, גב' גילה פינקלשטיין בכתב או בעל-פה, במשרדה בקומה 1 או בכתובת המייל:

gilafin@walla.com

כל סטודנט/ית / עובד/ת רשאי/ת לעיין בלשון החוק ובתקנות

העתק מלא של התקנון נמצא במשרדה של גב' גילה פינקלשטיין ובאתר המכללה:

<http://www.washington.ac.il/michlala/>

פורום לטיפול ומניעת הטרדות מיניות בציבור הדתי

הנחיות לטיפול ומניעה של הטרדה מינית

1. שיחות אישיות בין כתלי המכללה יתקיימו אך ורק בשעות העבודה (רצוי לא בשעות הערב והלילה, גם אם אלו שעות עבודה), וכשיש אנשים נוספים בבניין, תוך הקפדה על קיום השיחה בחדר שדלתו פתוחה לרשות הרבים, או שיש בו חלון שניתן לראות דרכו את הנעשה בחדר.
 2. מומלץ שלא לקיים שיחות אישיות-ייעוציות בבית בעל הסמכות. אם בכל זאת נוצר מצב הכרחי של קיום שיחה כזאת (לדוגמא: אחרי שיעור המתקיים בביתו של בעל הסמכות), יש להקפיד על קיום השיחה אך ורק במרחב הפתוח (כגון: סלון, מטבח), כאשר בן/בת זוגו של בעל הסמכות או אחד מבני הבית הבוגרים נמצאים בבית ערים באותה שעה.
 3. בעל הסמכות ידאג להימצאות חפץ מפריד (כגון שולחן) בינו לבין הסטודנט/ית בזמן הפגישה.
 4. בעל הסמכות ייזהר בכל נגיעה בגופו או באמצעות חפץ בגופו של הסטודנט/ית.
 5. כאשר בעל הסמכות מזמן פגישה עם הסטודנט/ית, תינתן אפשרות לסטודנט/ית להזמין עוד איש/אשת צוות, סטודנט/ית, או גורם אחר לפי רצונו להיות נוכח בפגישה.
 6. בכל מקרה שבעל הסמכות מזהה בעיה אינטימית הקשורה לתחום המיני, יופנה הסטודנט/ית על ידי בעל הסמכות ליועץ/ת מיוחד/ת שימונה במכללה (יועץ לבנים ויועצת לבנות).
 7. בכל מקרה שבעל הסמכות מזהה מצוקה נפשית הדורשת טיפול נפשי מקצועי, יופנה הסטודנט/ית על ידי בעל הסמכות אל מי שביכולתו להגיש עזרה מקצועית כזאת, בין במסגרת המכללה ובין במסגרת השירות הציבורי (מרכזי סיוע, לשכות ייעוץ של "אמונה", קופת חולים וכד').
 8. בעל הסמכות יקפיד שלא לשוחח עם הסטודנט/ית שיחות בעלות אופי מיני, שלא להשתמש במילים בעלות משמעות של חיבה אינטימית או המתייחסות למראה גופו/ה של הסטודנט/ית.
 9. הערה אישית על צניעותה של סטודנטית תינתן רק על ידי אשה.
- ראיון קבלה למכללה:** דינו כדין שיחה אישית (ראה סעיף 1).
- לימוד משותף:** אין לקיים לימוד קבוע בחברותא של בעל סמכות לסטודנטים/יות אלא אם כן משתתפים/ות בלימוד זה לפחות שני/שתי סטודנטים/ות.
- נסיעות משותפות:** בנסיעות משותפות של בעל הסמכות עם סטודנט/ית אחד/אחת כשהם לבדם ברכב, ישב/תשב הסטודנט/ית מאחור, ולא מלפנים ליד בעל הסמכות.
- אי השתקה – חובת דיווח:** במקרה שנודע למי מאנשי צוות המכללה על קיום חשדות לגבי איש צוות המעורב בהטרדה מינית, עליו/ה לפעול לבירור העניין ולמנוע את השתקתו.

תקנון למניעת הטרדה מינית במכללת גבעת ושינגטון

1. מטרה:

מטרת תקנון זה להבטיח כי מכללת גבעת ושינגטון תשמש מקום עבודה וסביבת לימודים, שאין בהם הטרדה מינית או התנכלות שמקורה בהטרדה מינית.

2. הגדרות:

בהוראה זו:

"מכללה"

"החוק"

"הטרדה מינית"

"התנכלות"

"מסגרת מקום העבודה או הלימודים"

"קורבן"

"חשוד"

"נציב קבילות"

"חבר סגל אקדמי"

"חבר סגל מנהלי"

"סטודנט"

"תקנות המשמעת"

"רשויות המשמעת"

3. מינוי נציב קבילות:

נציב הקבילות ימונה על ידי נשיא המכללה, לתקופה שתיקבע על ידו ובהתאם לכללים שנקבעו על ידי שר המשפטים לביצוע חובות המעסיק על פי החוק ומכוחו.

המכללה האקדמית לחינוך גבעת ושינגטון.

החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח – 1998 וחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח – 1998.

כהגדרתה בסעיף 3(א) לחוק מניעת הטרדה מינית וכהגדרתה בסעיף 7 לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה (המצורפים לתקנון זה כנספח), מצד חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או סטודנט כלפי אחד מהם במסגרת מקום העבודה או הלימודים.

כהגדרתה בסעיף 3(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, וכהגדרתה בסעיף 7 לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, מצד חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או סטודנט כלפי אחד מהם, במסגרת מקום העבודה או הלימודים.

המכללה; וכן מקום אחר שבו מתנהלת פעילות מטעם המכללה; תוך כדי עבודה או לימודים; תוך ניצול מרות ביחסי עבודה או לימודים, בכל מקום שהוא.

חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או סטודנט שבוצעה כלפיו הטרדה מינית ו/או התנכלות, כמשמעותן בחוק.

מי שביום האירוע וביום הגשת התלונה הינו חבר סגל אקדמי, או חבר סגל מנהלי, או סטודנט, והוגשה נגדו תלונה בגין הטרדה מינית ו/או התנכלות כמשמעותן בחוק.

נציב הקבילות לענייני הטרדה מינית.

מי שביום האירוע נמנה עם חברי הסגל האקדמי של המכללה והתקיימו בינו לבין המכללה יחסי עובד ומעסיק.

מי שביום האירוע התקיימו בינו לבין המכללה יחסי עובד ומעסיק, וכן כל מי שפועל מטעם המכללה ובשמה כחלק מהמערכת הפנימית הרגילה, לרבות עובד קבלן כוח-אדם.

מי שביום האירוע נמנה עם כל אחד מאלה:

– נרשם ללימודים במכללה ונתקבל על ידה כסטודנט, לרבות במסגרת לימודי הסבת אקדמאים או לימודי המשך, מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כסטודנט, כולל בחופשות לימודים.

– הגיש מועמדותו להתקבל כסטודנט ובקשתו נדחתה, מעת הרשמתו ועד קבלת הודעת הדחייה.

– סיים לימודיו אך טרם קיבל תואר/תעודה.

תקנון המשמעת החל על החשוד בהטרדה מינית או התנכלות לפי תקנון המכללה.

כפי שהן מוגדרות בתקנון המכללה.

4. תפקידי נציב הקבילות:

- 4.1 לשמש גורם מייעץ בנושא מניעת תופעות של הטרדה מינית במכללה וטיפול בהן.
- 4.2 לקבל תלונות ודיווחים שעניינם הטרדה מינית או התנכלות.
- 4.3 לברר את התלונה ולטפל בה.
- 4.4 להעביר את התלונה להליך משמעותי, היה ונמצא לכך בסיס מתאים.
- 4.5 להורות על נקיטת סעדי ביניים כאמור בסעיף 7.1 לתקנון זה.
- 4.6 להפנות את היקרבן, במידת הצורך, לקבלת סיוע רפואי או אחר.

5. הטיפול בתלונה:

5.1 החקירה:

5.1.1 תלונות או דיווחים על חשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות במכללה יש להפנות לנציב הקבילות.

תלונה בגין הטרדה מינית או התנכלות יש להגיש לנציב הקבילות בתוך שלוש שנים ממועד ביצוע ההטרדה או ההתנכלות, ואם מדובר באירוע נמשך, מהמועד שבו נפסקו המעשים המהווים הטרדה או התנכלות.

5.1.2 התלונה יכול שתוגש בכתב או בעל-פה. הוגשה התלונה בעל-פה, יירשם תוכנה על ידי נציב הקבילות, והמתלונן יחתום על הרישום לאימות תוכנו. רישומי נציב הקבילות הינם פנימיים ולא יועברו לאחרים.

5.1.3 נציב הקבילות, אשר דווח לו על חשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות או שהוגשה לו תלונה על הטרדה מינית או התנכלות, יפתח בהליכי חקירת התלונה.

5.1.4 במהלך חקירת התלונה יזמן נציב הקבילות את החשוד בהטרדה מינית או בהתנכלות, יביא לפניו את פרטי התלונה ויבקש את תגובתו. הוגשה התלונה על ידי מתלונן שאינו הקורבן, תידרש הסכמת הקורבן בטרם יפנה נציב הקבילות לחשוד.

5.1.5 לצורך חקירת התלונה יזמן נציב הקבילות כל חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או סטודנט למתן מידע ו/או מסמך הנוגע או עשוי לגעת לתלונה. אי מתן סיוע לנציב הקבילות ייחשב לעבירת משמעת.

5.1.6 נציב הקבילות יקיים את החקירה ברציפות עד להשלמתה.

5.1.7 סבר נציב הקבילות כי נסיבות המקרה מחייבות קבלת סיוע, יהיה רשאי להסתייע בגורם דוגמת פסיכולוג, עובד סוציאלי, חבר סגל, עורך דין, שופט בדימוס וכיו"ב, על מנת שיברר את המקרה מושא התלונה ויגיש ממצאיו לנציב.

5.2 בתום החקירה יחליט נציב הקבילות לנהוג באחת מהדרכים האלה:

5.2.1 לגנוז את התלונה:

- במקרה שנציב הקבילות סבור שאין ממש בתלונה, רשאי הוא להורות על גניזת התלונה.

- במקרה שכתוצאה מהחקירה או במהלכה ישוכנע המתלונן או הקורבן כי אין מקום לתלונתו והוא יבטלה.
סבר נציב הקבילות כי הוגשה תלונה שלא בתום לב, רשאי הוא להמליץ על העמדתו לדין של המתלונן.

על החלטה לגניזת התלונה ישלח נציב הקבילות לקורבן ו/או למתלונן הודעה בכתב. על החלטת נציב הקבילות לגנוז את התלונה ניתן לערער תוך 15 יום לנשיא המכללה.

5.2.2 להעביר את הטיפול בתלונה להליך משמעותי:

החליט הנציב על העברת הטיפול להליך משמעותי, יעביר נציב הקבילות לקובל/לתובע הנוגע בדבר את כל החומר הרלבנטי לתלונה, לרבות:

- התלונה ונספחיה - אם הוגשה בכתב, ואם הוגשה בעל-פה – תמצית התלונה.
 - תגובת החשוד.
 - תרשומת שערך נציב הקבילות במהלך החקירה.
 - פירוט של אמצעי הביניים שננקטו – אם ננקטו.
- נוסף על כך יסייע נציב הקבילות לקובל בהכנת התיק, במידת הצורך.

6. ההליך המשמעתי:

- 6.1 עם פתיחת ההליך המשמעתי כנגד הנאשם, ינוהל ההליך בהתאם לתקנון המשמעת החל על הנאשם.
- 6.2 המותב הדן בהליך של הטרדה מינית או התנכלות יורכב באופן שיינתן ייצוג למינם של הנאשם ושל הקורבן.
- 6.3 הדיון בהליך המשמעתי ייערך בדלתיים סגורות.
לא יפורסם כל פרט מזהה אשר נחשף במסגרת ההליך המשמעתי, לרבות ההחלטה של ועדת המשמעת.

7. סעדי ביניים:

- 7.1 נציב הקבילות, בתיאום עם הרשויות המוסמכות במכללה, מוסמך להורות על נקיטת סעדי ביניים שמטרתם להביא להפרדה בין המטריד לקרבן, באופן שמחד תינתן הגנה לקרבן ומנגד לא ייפגעו יחסי העבודה ו/או הלימודים במכללה.
סמכות הנציב משתרעת על התקופה שממועד פתיחת החקירה ועד להעברת התלונה לוועדת המשמעת.
- 7.2 עם פתיחת ההליך המשמעתי, מוענקת הסמכות להורות על נקיטת הליכי ביניים למותב היושב בדיון.

8. פעולות הסברה וחינוך:

- המכללה תקיים פעילות הסברה, לרבות ימי עיון, קבוצות דיון והפצת דפי מידע בנושא הטיפול בתופעת ההטרדה המינית והדרכים למניעתה.

9. שמירה על סודיות:

- המכללה תכבד את פרטיותם של המתלוננים, הקורבנות, החשודים/הנאשמים ככל האפשר ובשים לב לדרישות החוק ולצורך להגן על אינטרסים אחרים הנוגעים לעניין כגון: חובת המכללה לחקור מקרי הטרדה מינית והתנכלות ולנקוט אמצעים כנגד האחראים בגינן, החובה להפעיל אמצעים קולקטיביים ומניעתיים כדי לבער את תופעת ההטרדה המינית.

10. שמירת חומר ארכיוני:

- נציב הקבילות יאסוף וירכז נתונים על תלונות שהגיעו אליו במסגרת עבודתו ויכין דו"ח שנתי אשר יוגש לנשיא המכללה, בדבר היקף תופעת ההטרדה המינית והתנכלות במכללה.
חומר החקירה שבידי נציב הקבילות יישמר כפי שנשמרות החלטות של ועדת המשמעת.

11. תחילתו של תקנון זה ביום אישורו.

12. במקרה שקיימת סתירה בין הוראות תקנון זה לבין הוראות "תקנון המשמעת", יגברו הוראות תקנון זה.

13. תקנון זה בא להוסיף על הוראות החוק ולא לגרוע מהן.

ממונה על מניעת הטרדות מיניות במכללה:

הדיקאנית גילה פינקלשטיין

טל' 050-5487408

gilafin@walla.com